



Beca Tablet con Conectividad

Universidad Nacional Autónoma de México



Entidades académicas

1

Funciones

- Resguardo, préstamo y devolución.
- Seguimiento del buen uso de las Tablet.
- Determinar las sanciones correspondientes en caso de incumplimiento de los beneficiarios.
- Notificar por escrito a la DGTIC los casos de daño, robo, extravío o no devolución, proporcionando las evidencias documentales.

2

Documentación a entregar

- Carta recepción de las Tablet y la aceptación de las Reglas de Operación.
- Copia de Carta responsiva firmada por el beneficiario.
- Notificación escrita de los nombres y datos de contacto de la personas que fungiran como enlace con la entidad para la entrega y devolución de las Tablet, así como para la entrega de reportes.

3

Resguardo y devolución

- Recibir y tener bajo su resguardo las Tablet, las cuales deberán ser almacenadas con su tarjeta SIM y en su empaque original, en tanto no sean entregadas a los beneficiarios.
- Al término del periodo del préstamo, recuperarlas y resguardarlas para el nuevo periodo de Becas.
- Devolver las Tablet a la DGTIC al término del periodo de contratación.

4

Revisión del padrón de beneficiarios

- Verificar que no exista duplicidad de apoyos.
- Validar con la DGOAE la lista final en caso de duplicidad.
- Notificar a la DGTIC los casos duplicados.

5

Préstamo y devolución

- Informar a su alumnado para la entrega en préstamo y posterior devolución de las Tablet.
- Establecer y operar los mecanismos de devolución de las Tablet en caso de que el período de préstamo haya finalizado, o se requiera la entrega física de las mismas por algún otro motivo.
- Conservar evidencia documental de la entrega y devolución de las Tablet, la cual podría ser solicitada por la DGTIC y por otras instancias universitarias o externas para fines de seguimiento, auditoría y transparencia institucional.

6

Fallas, soporte y garantía

- Escalar a la DGTIC la información de los incidentes o fallas que no hayan sido resueltos, así como aquellos en que aplique hacer válida la garantía.
- Concentrar y conservar un registro de los reportes para entregar a la DGTIC como parte del seguimiento mensual del servicio.
- Comunicar a los beneficiarios el correo electrónico de soporte técnico soporte.tabletas@unam.mx así como el sitio sobre preguntas frecuentes <https://sistemas.tic.unam.mx/tabletas>